

ПОЛОЖЕНИЕ **о системе видеонаблюдения в ООО «Санаторий им. М.В. Фрунзе»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе охранного видеонаблюдения (далее – Положение) в ООО «Санаторий им. М.В. Фрунзе» (далее – Общество) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы охранного видеонаблюдения (далее – СОВН) в Санатории.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 14.04.2017 № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности объектов».

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление наблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения, а также звуков и их хранение для последующего использования.

1.4. Под объектами Санатория понимаются места общего пользования, расположенные на всей территории Санатория, включая парковую территорию, медицинский центр, спортивные площадки, производственные помещения, склады, здания и сооружения, принадлежащие Санаторию на праве собственности и/или ином праве пользования.

1.5. СОВН является открытой. СОВН является элементом общей системы безопасности Санатория, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждения возможных террористических актов и других противоправных действий в отношении работников, гостей и посетителей Санатория, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и/или происшествий и обеспечения объективности проводимых служебных проверок, а также обеспечения сохранности имущества Санатория, безопасности рабочего процесса и поддержания трудовой дисциплины.

1.6. Проведение фото– и видеосъёмки гостями и посетителями Санатория на территории и в помещениях Санатория запрещена без получения предварительного согласия администрации Санатория.

1.7. СОВН не может использоваться для сбора информации о частной и личной жизни конкретного человека.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для работников, гостей и посетителей Санатория. Каждый работник обязан ознакомиться с Положением под подпись. Для ознакомления гостей и посетителей настоящее

Положение размещается на официальном сайте Санатория, а также на информационных стендах в помещениях Санатория.

2. Цели и задачи организации СОВН

2.1. СОВН призвана выполнять следующие задачи:

2.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Обеспечение противопожарной защиты объектов Санатория.

2.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты объектов Санатория.

2.1.4. Предупреждение, устранение причин деятельности, приводящей к порче имущества Санатория.

2.1.5. Пресечение противоправных действий со стороны работников, гостей и посетителей Санатория.

2.1.6. Информационное обеспечение для принятия решений руководством Санатория, в том числе в рамках проводимых проверок и служебных разбирательств.

2.1.7. Обеспечение общественной безопасности на объектах Санатория.

2.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред работникам, гостям, посетителям и имуществу Санатория. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученные с камер СОВН, могут быть использованы в качестве доказательств в административном, уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершённого противоправного деяния.

2.3. СОВН обеспечивает:

- аудио и видеофиксацию текущего состояния на объектах видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и определённых видеокамер.

3. Порядок организации СОВН

3.1. Решение об установке и модернизации СОВН принимается генеральным директором Санатория либо руководителем по безопасности на основании соответствующих предложений начальника службы внутреннего контроля.

3.2. Ответственный за установку, функционирование, просмотр, хранение и уничтожение видеозаписей СОВН назначается приказом генерального директора Санатория.

3.3. СОВН включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства, серверное оборудование. Видеонаблюдение осуществляет трансляцию видеоизображения в режиме реального времени.

3.4. Места установки видеокамер на объектах Санатория определяются по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.5. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (производственные помещения, склады, коридоры и т.д.), а также в служебных помещениях, где необходимо обеспечивать контроль за работой и сохранностью различного оборудования. Устанавливать видеокамеры в туалетных комнатах, жилых помещениях и помещениях, используемых для переодевания, запрещается.

3.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и только по согласованию с генеральным директором Санатория, либо руководителем по безопасности.

3.7. Работников, гостей и посетителей Санатория, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами, указывающими на то, что ведется аудио и видеонаблюдение;

- ознакомлением с данным Положением работников Санатория под подпись в листе ознакомления;

- ознакомление с данным положением гостей и посетителей Санатория осуществляется путём размещения настоящего Положения на официальном сайте Санатория: <https://www.sanfrunze.ru>, а также размещения Положения на информационных стендах.

3.8. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляются работниками Санатория, назначаемыми приказом генерального директора Санатория, либо сторонней организацией по соответствующему договору при заключении соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

3.9. В Санатории запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации.

3.10. До сведения гостей, законных представителей гостей, иных лиц, посещающих Санаторий, доводится информация о том, что проведение ими фото- и видеосъёмки людей (других посетителей и работников Санатория) без их согласия не проводится. Данная информация доводится посредством размещения надписей «Проведение фото- и видеосъёмки гостей и посетителей Санатория в местах отпуска лечебных процедур, местах скопления людей, фиксация на фото- и видео материалах людей не проводится без их согласия» в службе приёма и размещения, а также в иных необходимых местах.

3.11. Работники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на осуществление видеонаблюдения при приёме на работу путём ознакомления с настоящим Положением, под подпись.

4. Режим видеонаблюдения в Санатории

4.1. Видеонаблюдение в Санатории ведётся постоянно и круглосуточно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

4.2. Срок хранения видеозаписей составляет не менее 30 (тридцати) суток, после чего запись автоматически уничтожается по мере заполнения жёсткого диска.

4.3. При наличии оснований полагать, что камерами COBH зафиксирована потенциально конфликтная (нестандартная) ситуация, то для таких записей может быть установлен специальный срок хранения по распоряжению генерального директора Санатория либо руководителя по безопасности до прояснения ситуации. Если камерами зафиксированы признаки объективной стороны состава административного правонарушения или уголовного наказуемого деяния, то такие записи хранятся в течение срока производства по административному или уголовному делу. Данные материалы передаются правоохранительным органам по соответствующему запросу.

5. Порядок доступа к записям COBH, их хранение, уничтожение и передача третьим лицам

5.1. Просмотр изображений COBH осуществляется в зоне ограниченного доступа. Предварительное изучение видеозаписей производится работниками службы

внутреннего контроля. С разрешения генерального директора Санатория, руководителя по безопасности, а также начальника службы внутреннего контроля к предварительному просмотру могут допускаться руководители подразделений Санатория и иные лица по согласованию.

5.2. СОВН предполагает запись информации на жёсткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и уничтожается автоматически по мере заполнения жёсткого диска.

5.3. Информация, полученная с камер СОВН, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Записи с камер СОВН подлежат хранению в течение срока, установленного в п.п. 4.2, 4.3 настоящего Положения. В случаях, предусмотренных в п.п. 4.3 каждая запись переносится ответственным лицом на внешний носитель информации, запечатывается в конверт с указанием дня и времени записи, опечатывается и хранится в сейфе начальника службы внутреннего контроля.

5.5. Функции обеспечения безопасности хранения, настройки и изменения параметров системы, конфигурирования системы, управления параметрами архивирования, управления учётными записями доступа к СОВН (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляются работниками IT-отдела по согласованию с руководителем по безопасности Санатория.

5.6. Записи с камер СОВН относятся к конфиденциальной информации, не подлежат перезаписи с жёсткого диска видеорегистратора (за исключением случаев, предусмотренных п.п. 4.3.), редактированию, пересылке по информационно-телекоммуникационной сети Интернет, трансляции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, передаче третьим лицам, за исключением официальных запросов правоохранительных и судебных органов РФ, по распоряжению генерального директора, либо руководителя по безопасности Санатория с соблюдением требований действующего законодательства.

5.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей с камер СОВН, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

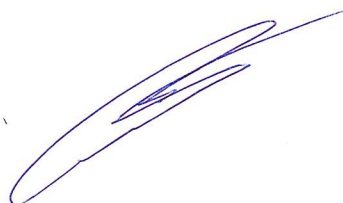
5.8. По истечении срока хранения видео материалов они подлежат уничтожению автоматически.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его приказом генерального директора Санатория.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Санатория.

Руководитель по безопасности



М.А. Соколов